	Company Policy	CP-8107
	Declaración de política de seguridad	Fecha: 22-12-2025 Versión: 1 Responsable: Safety, Health and Environment

General

SHE son las siglas de Safety, Health & Environment (Seguridad, Salud y Medio Ambiente). La organización SHE de Royal A-ware se encarga de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones legales en materia de SHE.



Misión Royal A-ware

Crear una cultura de seguridad abierta, en la que todos se sientan seguros y en la que la seguridad, la salud y el medio ambiente estén integrados en todos los aspectos de las actividades que se llevan a cabo en Royal A-ware. Royal A-ware se compromete a prevenir lesiones y accidentes, involucrando activamente a los empleados y velando conjuntamente por un clima laboral de confianza.

Objetivo

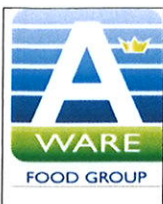
Royal A-ware se esfuerza por ofrecer unas condiciones laborales óptimas a todos sus empleados. No solo es importante que el trabajo se realice de forma segura, sino que los empleados se sientan cómodos, disfruten de su trabajo y se traten con respeto. Para ello, aspiramos a crear un clima empresarial abierto, en el que los empleados y los directivos se interpelean mutuamente sobre los riesgos laborales y las posibles mejoras en la política de seguridad y salud en el trabajo que conduzcan a un entorno laboral aún más seguro y saludable.

Royal A-ware concede gran importancia a las condiciones de trabajo óptimas y siempre está dispuesta, en la medida de lo posible, a realizar ajustes para mejorar aún más las condiciones de trabajo. En este sentido, Royal A-ware valora especialmente las aportaciones del Comité de Empresa (GOR y COR), cuando estas conducen a mejoras.

Implementación de políticas

A continuación se establece la forma en que Royal A-ware aplica la legislación y normativa local en materia de condiciones laborales.

- Mediante la realización de una evaluación y un inventario de riesgos (RI&E).
- Mediante el apoyo experto del servicio de salud y seguridad en el trabajo y los médicos de empresa, o la supervisión del bienestar en el trabajo (FOD TWW) o el asesor de prevención y supervisión médica (PAMT) (en lo sucesivo, conjuntamente, el servicio de salud y seguridad en el trabajo y los médicos de empresa).
- Mediante el apoyo experto de la organización SHE.
- Mediante personal experto en primeros auxilios (BHV) y socorristas (EHBO).
- Mediante la impartición de formación sobre seguridad y salud en el trabajo.
- Mediante la notificación, el registro y el seguimiento de riesgos, incidentes y accidentes.



Company Policy

CP-8107

Declaración de política de seguridad

Fecha: 22-12-2025

Versión: 1

Responsable: Safety, Health and Environment

Evaluación y análisis de riesgos

Cada centro de Royal A-ware dispone de un RI&E actualizado y del correspondiente Plan de Acción (PvA). De este modo, A-ware tiene una visión clara de los riesgos que existen dentro de la organización y, concretamente, en los distintos centros en materia de seguridad y salud. En el PvA se utiliza la estrategia de higiene laboral, que en principio trata de eliminar en la medida de lo posible la causa del riesgo. El RI&E y el PvA se garantizan en un sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo y, si es necesario, son accesibles para toda la organización.

Servicio de salud laboral y médico de empresa

Royal A-ware cuenta con la asistencia de un servicio de salud y seguridad laboral certificado y de uno o varios médicos de empresa. Los empleados pueden acudir al médico de empresa si lo desean.

El servicio de salud y seguridad laboral presta apoyo a A-ware en diversas cuestiones relacionadas con la salud y la seguridad en el trabajo, incluida la política de absentismo por enfermedad. Además, A-ware cuenta con un protocolo de absentismo. Cada año se evalúan los datos de absentismo y RR. HH. establece nuevos objetivos de absentismo para el año siguiente.

SHE organización

Dentro de Royal A-ware, la organización SHE se ocupa de todos los aspectos relacionados con la seguridad y la salud. Entre otras cosas, es responsable de elaborar y difundir la política de seguridad, de ejecutar y coordinar el RI&E, incluidas las acciones derivadas del PvA, de analizar los informes de riesgos, incidentes y accidentes, y de poner en marcha diversas medidas de mejora.

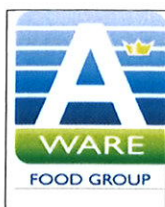
La organización SHE, en colaboración con RR. HH., se encarga de que la política de seguridad y salud en el trabajo de A-ware esté siempre actualizada y también proporciona apoyo operativo en las diferentes sedes.

Servicios de emergencia en la empresa (SEE+ER)

Royal A-ware cuenta con una política de primeros auxilios actualizada que se aplica en todas sus instalaciones. Además, cada centro de Royal A-ware ha elaborado su propio plan de emergencia. El departamento de Recursos Humanos, en colaboración con el departamento de SHE y la Academia, se encarga de que los miembros del equipo de primeros auxilios reciban la formación adecuada. Los jefes de primeros auxilios y/o los jefes de equipo de primeros auxilios organizan ejercicios y cursos de formación periódicos. Al menos una vez al año se realiza un ejercicio de primeros auxilios basado en el plan de emergencia de la empresa.

Información

Royal A-ware proporciona información e instrucciones a los empleados sobre el uso de máquinas, equipos de trabajo, sustancias peligrosas y equipos de protección individual. Mediante el módulo de aprendizaje electrónico «Trabajar con seguridad», se explican a los empleados temas relacionados con la seguridad y el sistema registra automáticamente a los empleados una vez completado el módulo de aprendizaje electrónico. Esto se repite periódicamente (una vez al año). Además, se utiliza A-ware



Company Policy

CP-8107

Declaración de política de seguridad

Fecha: 22-12-2025

Versión: 1

Responsable: Safety, Health and Environment

Speak e intranet para compartir conocimientos e información sobre diversos temas relacionados con SHE.

Notificación y registro de incidentes

Royal A-ware dispone de un sistema digital de notificación de incidentes, accesible a través de la página de inicio de la intranet, para que todos los empleados puedan notificar cualquier incidente. Un incidente puede ser un accidente, una notificación de riesgo, una intervención médica, un conato de accidente o un incidente medioambiental. La organización SHE investiga los incidentes y establece medidas de mejora. Además, todos los incidentes se recogen en diversos informes.

Código de conducta

El Manual de condiciones laborales y normativas empresariales incluye todos los documentos relacionados con los aspectos éticos dentro de Royal A-ware, entre ellos el código de conducta, el reglamento de denuncia de irregularidades, el reglamento de reclamaciones y el protocolo relativo a la agresividad.

Royal A-ware considera importante que los empleados trabajen de forma segura y con satisfacción. Por eso existen unas normas de juego: el código de conducta. El código de conducta contiene acuerdos que todos los empleados de Royal A-ware deben cumplir. Por ejemplo, sobre cómo tratarse unos a otros, que se cumplan las leyes y normas y que se trate con cuidado la propiedad de Royal A-ware. También hay un reglamento para denunciantes, en el que se establece lo que pueden hacer los empleados si sospechan de irregularidades (actos inmorales/incorrectos) en la empresa con repercusión social.

Además del código de conducta, también hay un reglamento de reclamaciones. En él se establece cómo pueden presentar una reclamación los empleados. También se explica qué ocurre con una reclamación y qué puede hacer la persona de confianza por los empleados.

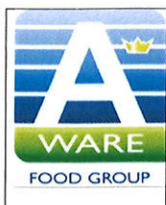
Además, se ha elaborado un protocolo para «abordar la agresividad». En él se define exactamente qué se entiende por «agresividad», qué hacer en caso de agresividad (inminente) y qué procedimiento se sigue en caso de agresividad (o sospecha de agresividad).

Objetivos generales de seguridad

En A-ware se establecen objetivos generales anuales. Estos objetivos se aplican a todas las ubicaciones y constituyen los objetivos mínimos que deben alcanzarse. El estado de estos objetivos se supervisa a través de la estructura corporativa. Las ubicaciones de A-ware pueden establecer objetivos anuales adicionales.

Los objetivos generales para 2026 son:

- Cumplir con la legislación y normativa europea y local, los requisitos propios y los requisitos de los clientes.
- Seguir configurando el sistema de gestión de documentos en M-files para el manual de SHE.
- Prevenir lesiones y accidentes, involucrando activamente a los empleados y velando conjuntamente por un clima laboral de confianza.



Company Policy

CP-8107

Declaración de política de seguridad

Fecha: 22-12-2025

Versión: 1

Responsable: Safety, Health and Environment

Recursos

La dirección pone a disposición los recursos financieros y humanos necesarios para la elaboración y el mantenimiento de la política de seguridad. La dirección de A-ware tiene poder de decisión y pondrá a disposición a su debido tiempo los recursos necesarios para la elaboración, la implementación y el mantenimiento de la política de seguridad.

A-ware está convencida de que el cumplimiento de la política anterior creará un entorno de trabajo aún más seguro y saludable. La dirección es responsable de garantizar la política mencionada. Al firmar este documento, también se compromete a implementar esta política y a mejorarla continuamente..

Firmado para su aprobación:

Koninklijke A-ware Food Group B.V.
Catalijn 1
158 CC Almere
088-7381000

Ferry Out
Director QSHE

Klaas de Jong
COO Royal A-ware